



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE
SETTORE 8 - COMPETITIVITA'**

Assunto il 12/11/2024

Numero Registro Dipartimento 1860

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 15826 DEL 12/11/2024

Oggetto: PSR Calabria 2014-2022 – Reg. (UE) n. 1305/2013 – Integrazione e rettifica in autotutela del DDG n. 15545/2024 Avviso Pubblico per “Sostegno ad interventi di diversificazione e multifunzionalità delle imprese agricole” Misura 06 - Intervento 6.4.1.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE REGGENTE

VISTI

- la decisione C (2015) 8314 finale della Commissione Europea del 20 novembre 2015 che ha approvato il programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Calabria ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale, per il periodo di programmazione 2014-2020;
- la decisione C (2024) 1095 finale della Commissione Europea del 15 febbraio 2024, che ha approvato la modifica del programma di sviluppo rurale (PSR) della Regione Calabria ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e modifica la decisione C (2015) 8314 finale del 20 novembre 2015;

VISTI, ALTRESI'

- la legge 241/90 e s. m. i. *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- il Reg. (UE) n. 1305/2013 per come modificato dal Reg (UE) 2020/2220; il Reg. (UE) N. 1307/2013 per come modificato dal Reg (UE) 2020/2220;
- Regolamento delegato (UE) 2022/1172 del 4 maggio 2022 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;
- Reg UE 2022/126 che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);
- REG (UE) 2022/127 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Decreto Legislativo 17 marzo 2023, n. 42 Attuazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013, recante l'introduzione di un meccanismo sanzionatorio, sotto forma di riduzione dei pagamenti ai beneficiari degli aiuti della politica agricola comune;
- le Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014 - 2020, approvate, previa intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 9 maggio 2019, con decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari, Forestali e del Turismo, n. 6093 del 6 giugno 2019 nonché l'Addendum alle Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 approvato in Conferenza Stato-Regioni repertorio n. 179 del 5 novembre 2020- intesa ai sensi dell'articolo 4 comma 3 della legge 29 dicembre 1990 n. 428;
- il D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- il DDG n. 5301, del 29 maggio 2018; il DDG n. 14719, del 7 dicembre 2018; il DDG n. 13006 del 22 ottobre 2019 in tema di applicazione delle riduzioni e/o esclusioni;

VISTI, INFINE

- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" ed in particolare l'art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;

- la D.G.R. n. 2661 del 21 giugno 1999 recante: “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n. 7 del 13.05.1996 e dal D.Lgs. n. 29/93” e successive modifiche ed integrazioni;
- l’art.1 del D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 relativo alla separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione, come modificato dal D.P.G.R. n.206 del 15 dicembre 2000;
- il D.Lgs. n. 165 e s.m.i. del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art. 19 “Incarichi di funzioni dirigenziale”;
- la L.R. n. 13/2005, art. 28, istitutiva dell’organismo pagatore ARCEA dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, patrimoniale e di proprio personale il cui statuto è stato approvato con delibera di Giunta n. 748 dell’8 agosto 2005 e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 345 del 02.08.2018 con la quale è stato individuato, temporaneamente, quale Autorità di Gestione del PSR Calabria 2014-2020 il Dirigente Generale p.t. del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari;
- il D.D.G.R. n. 611 del 19 gennaio 2024 “Dipartimento Agricoltura, Risorse agroalimentari- Forestazione – Adempimenti di cui alla D.G.R. 759 del 28 dicembre 2023. MICRO-ORGANIZZAZIONE”.
- la D.G.R. n. n. 159 del 10/04/2024 “Misure per garantire la funzionalità del Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari- Individuazione Dirigente generale ex art. 10 del Reg. regionale n. 11/2021e s.m.i.”.
- il D.P.G.R. n. 18 del 12 aprile 2024, con il quale è stato conferito, all’Ing. Giuseppe Iritano, l’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Agricoltura e Risorse Agroalimentari”.
- il D.P.G.R. n. 133 del 29 dicembre 2022, con il quale è stato conferito, al Dott. Francesco Chiellino, l’incarico di Dirigente del settore 8 “Competitività”.
- Il D.D.G. N°. 2727 DEL 01/03/2024 con il quale è stato conferito al Dott. Luciano Perri, l’incarico di Elevata Qualifica di III fascia (E.Q. 77) relativa ai Centri di Responsabilità della Misura 6.4.1 – 6.4.2 e 6.2 del PSR Calabria 2014/2020 ed Interventi SRE.01 del CSR 2023/2027;
- la D.G.R. n.571 del 24/10/2024 avente per oggetto “DGR N. 29/2024 (Approvazione Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024/2026) e D.G.R. n. 444/2024 – Modifica ed Integrazione”.
- la D.G.R. n.572 del 24/10/2024 avente per oggetto “Misure per garantire la funzionalità della Struttura della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.”

PREMESSO CHE

- Con DDG n. 15545 del 06/11/2024 è stato pubblicato l’avviso pubblico per “Sostegno ad interventi di diversificazione e multifunzionalità delle imprese agricole” Misura 06 - Intervento 6.4.1.

DATO ATTO CHE

- per mero errore materiale non si è provveduto ad allegare al DDG n. 15545 del 06/11/2024 le Disposizioni Attuative e Procedurali, parti integranti e sostanziali del Decreto;
- è stato ravvisato un refuso nell’allegato 1, fac-simile della Domanda di Sostegno, consistente nell’errata denominazione della Misura.

CONSIDERATO CHE

- è necessario integrare e rettificare, in autotutela, la documentazione allegata al DDG n. 15545 del 06/11/2024 in quanto la stessa ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- resta fermo quanto altro previsto dal DDG n. 15545/2024

RILEVATO che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico del Bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria.

DATO ATTO che la firma del Dirigente Generale, in quanto Autorità di Gestione del PSR Calabria 2014 - 2022, è apposta anche ai fini della coerenza programmatica e finanziaria;

ATTESTATA l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi per il funzionario ed il/i Dirigente/i firmatario/i del presente decreto, ai sensi della normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza e pubblicità degli atti (L. n. 190/2012 e D.lgs.33/2013), dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento del personale in servizio presso gli uffici della Giunta della Regione Calabria, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n.357 del 21 luglio 2023"

Su proposta del Responsabile di Misura Dott. Luciano Perri, nominato con D.D.G. n°. 2727 DEL 01/03/2024, e formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità degli atti resa dal preposto alla struttura medesima

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate, per costituirne parte integrante e sostanziale di:

APPROVARE l'integrazione della documentazione allegata al DDG n. 15545 del 06/11/2024 limitatamente alle Disposizioni Attuative e Procedurali nonché la rettifica dell'allegato 1, fac-simile della Domanda di Sostegno, quali parti integranti e sostanziali dell'Avviso pubblico per la concessione di contributi a valere sulla Misura 06 - Intervento 6.4.1. "Sostegno alla diversificazione e multifunzionalità nelle aziende agricole" -annualità 2024.

DARE ATTO che

- il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;
- la firma del Dirigente Generale, in quanto Autorità di Gestione del PSR Calabria 2014/2022, è apposta anche ai fini della coerenza programmatica e finanziaria;

PROVVEDERE

- alla pubblicazione integrale del provvedimento sul BURC a cura del Dipartimento proponente, ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n. 11 e nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento Proponente.
- alla pubblicazione sul sito istituzionale del PSR Calabria 2014-2020 all'indirizzo www.calabriapsr.it; ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, della legge regionale 6 aprile 2011, n.11, e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- agli obblighi di pubblicazione previsti nell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.lgs. n. 33 del 2013.

NOTIFICARE il presente atto all'organismo pagatore ARCEA.

Avverso il presente Decreto è ammesso ricorso avverso il presente provvedimento al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Luciano Perri
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

Francesco Chiellino
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Giuseppe Iritano
(con firma digitale)

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
DELLA REGIONE CALABRIA 2014-2022**

Misura 6.4.1

Sostegno ad interventi di diversificazione e multifunzionalità delle imprese agricole

**DISPOSIZIONI ATTUATIVE
PER IL TRATTAMENTO DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO**

Misura 6 - Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese	
Sottomisura	6.4 “Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole”
Intervento	6.4.1 “Sostegno alla diversificazione e multifunzionalità nelle aziende agricole”
Focus Area	2A
Finalità	L’intervento sostiene lo sviluppo di attività legate all’agricoltura sociale, alle fattorie didattiche, agriturismi, piccoli impianti di trasformazione e/o spazi aziendali
Beneficiari	Imprenditori agricoli in forma singola o associata.
Dotazione finanziaria	Euro 4.000.000,00
Annualità	2024
Responsabile del Procedimento	Dott. Luciano Perri
Contatti	PEC: competitivita.agricoltura@pec.regione.calabria.it

1. Base giuridica

- Regolamento (UE) n.1305/2013, art.17 (1), lett. a), come modificato dal Regolamento (UE) n. 2020/2220;
- Regolamento (UE) n. 2020/2220.

2. Descrizione dell'intervento

Il presente intervento è attivato nell'ambito della misura 6 "Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese" e della sotto-misura 6.4 "Sostegno ad investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" del PSR Calabria 2014-2022. Gli obiettivi della focus area 2A della strategia del PSR – a cui l'intervento 6.4.1 contribuisce – comprendono lo sviluppo della multifunzionalità delle aziende agricole. Per tali finalità l'intervento sostiene lo sviluppo di attività remunerative connesse alle attività agricole dell'azienda quali:

1. Fattorie sociali (agricoltura sociali)
2. Fattorie didattiche (servizi educativi)
3. Piccoli impianti di trasformazione e/o spazi aziendali per la vendita di prodotti aziendali non compresi nell'Allegato I del Trattato
4. Agriturismi

3. Localizzazione degli investimenti

Aree rurali classificate come C e D nel territorio della Regione Calabria. Per la corretta identificazione dei Comuni ricadenti nelle aree C e D, si rimanda alla tabella "Classificazione Comuni Rurali PSR 2014-2020", disponibile sul sito www.calabriapsr.it alla sezione "documenti" (cartografia e zonizzazione).

4. Beneficiari

I beneficiari sono: imprenditori agricoli, singoli o in forma societaria con produzione primaria di prodotti agricoli di cui all'allegato I del TFUE.

I beneficiari devono rientrare nella definizione di cui all'Allegato I del Reg. (UE) n. 702/2014.

Il presente bando non finanzia "progetti collettivi", nel senso di progetti presentati con un soggetto capofila e più soggetti partner.

5. Condizioni di ammissibilità

Alla data di presentazione della domanda di sostegno, i soggetti proponenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- l'impresa agricola deve essere regolarmente iscritta nell'apposita sezione della CCIAA competente con codice Ateco pertinente agli investimenti del presente avviso;
- ubicazione in area C o D, per come indicato al precedente paragrafo 3;
- il conduttore dell'azienda agricola deve essere in possesso del titolo di imprenditore agricolo professionale (IAP) (*), coltivatore diretto (CD) o della posizione di datore di lavoro agricolo;

- l'impresa agricola deve risultare regolarmente iscritta nel pertinente elenco regionale degli operatori (agriturismo, fattorie didattiche o fattorie sociali) alla data di pubblicazione del presente avviso;
- gli agriturismi iscritti da oltre 2 anni (entro il 31.12.2022) devono avere effettivamente erogato servizi nell'anno 2023. Tale condizione dovrà essere comprovata all'atto di presentazione della domanda di sostegno allegando al Piano Aziendale, per i servizi svolti, copia del registro dei corrispettivi e/o vendite (DPR n. 633/1972), per come elaborato dal professionista abilitato/CAF;
- le imprese agricole costituite nella forma di società di capitali devono esercitare l'attività agricola in forma prevalente, per come indicato dall'atto societario;
- l'azienda agricola deve avere una dimensione economica minima, espressa in produzione standard (PS)¹, di 15.000,00 € oppure di 12.000,00 € se l'azienda è localizzata in zona montana² o svantaggiata³;
- l'impresa non deve risultare "in difficoltà" ai sensi degli Orientamenti dell'Unione Europea sugli aiuti di stato nel settore agricolo e forestale (Orientamenti dell'Unione Europea per gli Aiuti di Stato nei Settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014/C 204/01) e degli Orientamenti dell'Unione per gli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà (Comunicazione Commissione Europea 2014/C249/01);

^(*) secondo la DGR n 188 del 29/03/2007 per come modificata DGR n 55 del 15/02/2019

¹ La produzione standard o standard output di un prodotto agricolo (coltura o allevamento) è il valore medio monetario della produzione agricola ai prezzi franco-azienda, in euro per ettaro o per capo di bestiame.

² Si applica la zonizzazione dei comuni montani e parzialmente montani contenuta nel documento denominato "Elenco Comuni Montani" disponibile al link https://www.calabriapsr.it/images/pdf/cartografia/elencocomuni_montani_e_parzialmente_montani.pdf

³ Si applica la nuova delimitazione delle aree soggette a vincolo naturale della Regione Calabria, di cui al Decreto MIPAF n. 6277 dell'8 giugno 2020, disponibile al link https://www.calabriapsr.it/images/pdf/cartografia/aree_vincolinaturali/Carta_Aree%20a%20vincolo%20naturali.pdf

6. Impegni a carico del beneficiario

Il beneficiario del sostegno è tenuto al rispetto dei seguenti impegni:

- mantenere i requisiti soggettivi nonché la dimensione economica in Produzione Standard, previsti per l'accesso alla misura, per almeno 5 anni a decorrere dall'erogazione del saldo finale del contributo concesso per la realizzazione dell'intervento;
- Risultare iscritto nel registro agriturismi o fattorie didattiche e sociali entro la data di pubblicazione del presente avviso;
- acquisire, ove pertinente, le autorizzazioni comunali/sanitarie all'esercizio dell'attività connessa entro la data di chiusura del progetto.
- ai sensi dell'art. 71 del regolamento (UE) 1303/2013, non apportare, nei 5 anni successivi a decorrere dall'erogazione del saldo finale del contributo concesso per la realizzazione dell'intervento, modifiche sostanziali agli investimenti finanziati che ne alterino la natura o ne compromettano gli obiettivi originari. Le suddette modifiche sostanziali comprendono, tra l'altro: la cessazione dell'attività; la ri-localizzazione della stessa al di fuori dell'area ammissibile; il cambio di destinazione d'uso dei beni oggetto del finanziamento;
- rispettare, ove pertinente, le norme sui diritti delle persone con disabilità, anche per quanto concerne l'accessibilità e l'applicazione pratica dell'articolo 9 della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità (UNCRPD) ai fondi Strutturali e di Investimento Europei, come previsto dal diritto dell'Unione e nazionale;
- rispettare le disposizioni in materia di pubblicità ed informazione secondo quanto disposto al paragrafo 14 delle presenti disposizioni attuative;
- rispettare il divieto di doppio finanziamento degli stessi investimenti con il sostegno dell'OCM e con altri contributi unionali, nazionali o regionali (si veda paragrafo 10 delle presenti disposizioni attuative);
- fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- accettare tutti i controlli documentali e/o fisici disposti allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, l'avanzamento delle relative spese, il rispetto degli impegni previsti dal bando e dalla normativa applicabile, la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni prodotte;
- accettare che i propri dati siano resi pubblici secondo quanto stabilito dall'articolo 111 del Reg. (UE) n. 1306/2013.

La violazione di uno o più impegni determina l'applicazione di sanzioni ai sensi del DDG. n. 5301 del 29 maggio 2018 e s. m. i., le sanzioni consistono consistenti nella riduzione o nella revoca del contributo.

7. Tempi di esecuzione dell'investimento

L'investimento dovrà essere realizzato entro 6 (sei) mesi a partire dalla data di accettazione del provvedimento di concessione del sostegno, salvo proroghe motivate e nel rispetto dei tempi di chiusura della programmazione 2014-2022.

8. Investimenti ammissibili

Sono ammissibili al sostegno del presente bando esclusivamente i seguenti investimenti sotto forma di acquisti:

- investimenti per l'allestimento di spazi attrezzati per lo svolgimento di attività didattiche e/o sociali in azienda (es.: assistenza all'infanzia, assistenza agli anziani e alle persone con disabilità, fattorie didattiche, arredo verde, attrezzature per piazzole campeggio; attrezzatura sportive; attrezzature per l'ippica ecc.);
- investimenti per la realizzazione di piccoli impianti aziendali di trasformazione e/o di spazi attrezzati per la vendita di prodotti aziendali non compresi nell'allegato I del Trattato;
- investimenti nell'azienda agricola volti a qualificare l'offerta turistica finalizzata ad ottenere un aumento della qualità dei servizi;
- investimenti nell'azienda agricola finalizzati ad arricchire la proposta di ospitalità rurale con particolare riguardo alla conoscenza sotto il profilo turistico, del mondo agricolo e del territorio rurale, proponendo la scoperta e la riscoperta della cultura enogastronomica regionale, delle bellezze ambientali del territorio, del patrimonio storico ed architettonico locale.
- Gli investimenti sostenuti nel quadro del presente intervento, ai sensi dell'art. 19(1)(b) del Reg. 1305/2013, non devono consistere nella creazione di una attività agricola o in un sostegno ad una attività il cui prodotto è ricompreso nell'Allegato I del TFUE. Le attività di contoterzismo sono escluse dal sostegno del presente intervento.

9. Costi ammissibili

I costi ammissibili, pertinenti e strettamente collegati alle tipologie di investimento descritte al punto 8, sono i seguenti:

- a) acquisto o leasing, di nuovi macchinari, attrezzature, impianti ed arredi;
- b) investimenti immateriali quali programmi informatici, brevetti, licenze e marchi commerciali a condizione che siano strettamente collegati all'intervento;
- c) spese tecniche collegate agli investimenti nel limite max del 3% e relative ad onorari per professionisti e consulenti per la progettazione e la realizzazione degli investimenti.
- d) spese generali collegate agli investimenti nel limite max del 3%. Tra le spese generali sono ricompresi anche eventuali compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi gli studi di fattibilità, purché realizzati e obbligatoriamente allegati a corredo della domanda di sostegno.

Il massimale di costo relativo alle voci c) e d) non può, comunque, superare il 6% dell'investimento proposto.

9.1 Ulteriori disposizioni in merito all'ammissibilità delle spese

Investimenti e spese non ammissibili

Il presente bando non finanzia "progetti collettivi", nel senso di progetti presentati secondo la

specifica configurazione prevista dal SIAN, con un soggetto capofila e più soggetti partner.

Non è ammissibile al sostegno del presente bando l'acquisto di materiale o attrezzature usati.

Secondo quanto previsto dall'art. 69 comma 3, lettera c, del Reg. (UE) n. 1303/2013, l'imposta sul valore aggiunto non è ammissibile a un contributo del FEASR.

L'IVA che sia comunque recuperabile, non può essere considerata ammissibile anche ove non venga effettivamente recuperata dal beneficiario finale.

Effetto incentivante

Alla data della domanda di sostegno, i programmi di investimento devono risultare non ancora avviati e le relative spese non ancora sostenute.

Le ordinazioni delle forniture possono anche essere antecedenti alla data di presentazione della domanda di sostegno purché l'effettiva consegna dei beni avvenga dopo la stessa data. Le fatture, i documenti di trasporto, i pagamenti (compresi gli acconti e le caparre confirmatorie) relativi alle spese ammissibili, dovranno essere successive alla data di presentazione della domanda di sostegno, pena la non ammissibilità della spesa al finanziamento.

Si ricorda che, a pena di inammissibilità della spesa:

- le date di emissione dei giustificativi di pagamenti e della loro tracciabilità devono essere sempre anteriori alla data di rilascio sul sistema Sian della domanda di pagamento e allegati alla stessa.

- su tutti i giustificativi di spesa e di pagamento (fatture, bonifici, liberatorie, ecc.) dovranno essere riportate le seguenti informazioni: il CUP assegnato, il n.ro di domanda SIAN cui la spesa è correlata nonché la dicitura fondo FEASR - PSR Calabria 2014-2022, Intervento 6.4.1.

Le spese generali riferite alla progettazione degli investimenti proposti nella domanda di sostegno, inclusi gli studi di fattibilità, possono, tuttavia, essere effettuate nei 6 mesi precedenti alla presentazione della domanda stessa. Tutte le spese in tal caso sostenute prima della presentazione della domanda di sostegno o dopo la presentazione della stessa ma prima della sottoscrizione lettera di concessione, quindi prima dell'assegnazione del CUP, dovranno, comunque, assicurare la tracciatura di tutti i documenti di spesa e di pagamento e riportare la dicitura fondo FEASR - PSR Calabria 2014-2022, Intervento 6.4.1 nonché il n.ro Sian della domanda di sostegno a cui la spesa è correlata laddove già disponibile.

Leasing

È ammessa la spesa sostenuta in relazione ad operazioni di locazione finanziaria (leasing) per l'acquisto di beni mobili attraverso l'aiuto concesso all'utilizzatore. L'utilizzatore è il beneficiario diretto del contributo.

Per quanto concerne l'acquisto di attrezzature, il leasing è ammissibile con patto di acquisto e fino ad un massimo del valore di mercato del bene. La spesa ammissibile è rappresentata dai canoni pagati dall'utilizzatore al concedente, comprovati da una fattura o da un documento avente forza probatoria equivalente, entro il limite fissato per l'ammissibilità delle spese, al netto dei costi connessi al contratto (garanzie del concedente, costi di rifinanziamento, interessi, spese generali e oneri assicurativi).

In ogni caso, deve essere garantita la non alienabilità del bene e la destinazione d'uso per il periodo di impegno previsto per tutti i beni oggetto di sostegno (si veda al precedente paragrafo "Impegni").

Contributi in natura

Non sono ammessi i contributi in natura.

Linee guida nazionali sull'ammissibilità della spesa

In generale, in merito all'ammissibilità della spesa, si fa riferimento a quanto stabilito:

- dalle "Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014 – 2020, approvate, previa intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 9 maggio 2019, con decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari, Forestali e del Turismo, n. 6093 del 6 giugno 2019;
- dall'Addendum alle Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 approvato in Conferenza Stato-Regioni repertorio n. 179 del 5 novembre 2020 - intesa ai sensi dell'articolo 4 comma 3 della legge 29 dicembre 1990 n. 428;
- dal D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.

10. Ragionevolezza dei costi

Con riferimento alle voci di spesa ammissibili al sostegno del presente bando la ragionevolezza dei costi è stabilita:

- sulla base del confronto fra tre (3) preventivi. I preventivi devono essere **analitici, dettagliati, sottoscritti, comparabili e trasmessi da fornitori indipendenti**. Si chiarisce che i preventivi sono **dettagliati solo se presentano le caratteristiche fisiche, tecniche e prestazionali del bene che si intende acquistare; sono analitici solo se per ogni singolo bene è indicata la relativa voce di costo**. Il costo ammissibile sarà quello di importo inferiore;
- nei casi in cui, in ragione delle caratteristiche di unicità e non sostituibilità del bene, non sia possibile presentare tre preventivi comparabili, devono essere fornite, all'interno del Piano di sviluppo aziendale esaustive giustificazioni che illustrino le peculiarità del bene e spieghino le differenze di prezzo rispetto a beni simili. Il preventivo unico presentato dovrà essere **analitico, dettagliato e sottoscritto**. Si chiarisce che il preventivo è **dettagliato solo se presenta le caratteristiche fisiche, tecniche e prestazionali del bene che si intende acquistare; è analitico solo se per ogni singolo bene è indicata la relativa voce di costo**. Inoltre dovrà essere presentata una relazione tecnica asseverata che illustri la ragionevolezza della spesa a seguito di un'indagine di mercato.

11. Demarcazione con altri Fondi

Per gli investimenti potenzialmente finanziabili anche con l'OCM, per come indicato dalle Tavole di correlazione e complementarietà allegate al PSR - la Regione effettuerà specifici controlli finalizzati a scongiurare rischi di doppio finanziamento irregolare.

Le opportune verifiche saranno realizzate - sia attraverso il SIAN sia attraverso l'incrocio delle banche dati regionali relative ai programmi operativi delle OP - nella fase di concessione del sostegno ed a conclusione del progetto di investimento.

12. Importi ammissibili e percentuali di sostegno

Il sostegno è concesso ai sensi del regime “De Minimis” di cui al Regolamento (UE) 2831/2023.

La dotazione assegnata al presente intervento è pari a euro 4.000.000,00, salvo ulteriori risorse aggiuntive e/o rinvenienti.

Ciascun proponente potrà presentare un unico progetto per una spesa non superiore ad euro 200.000,00 comprensivo delle diverse tipologie di investimento di cui al precedente paragrafo 6.

L'intensità di aiuto non può essere superiore al 50%, corrispondente ad un valore massimo di euro 100.000 di contributo pubblico.

Ai sensi del nuovo Regolamento sul funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (Legge 234/2012 e Decreto MISE 31 maggio 2017 n. 115) nei confronti di ciascun beneficiario saranno effettuate le verifiche collegate all'aiuto individuale ricevuto (divieto di cumulo – artt. 13 e 14 e rispetto della regola in tema di aiuti illegali oggetto di decisione di recupero – art. 15), nonché, laddove pertinente ai sensi della disciplina vigente, quelle collegate al codice Antimafia.

Il sostegno rientra nel campo di applicazione dell'art. 42 del TFUE.

13. Criteri di selezione

Ai fini della elaborazione della graduatoria, alle domande ritenute ammissibili sono assegnati i punteggi riportati nella tabella sottostante. I criteri sono stati stabiliti sulla base del paragrafo “Principi per la definizione dei criteri di selezione” della scheda dell'intervento 6.4.1 del PSR Calabria 2014-2020.

Per accedere al sostegno, le domande devono ottenere un punteggio minimo 15 punti raggiungibili con il concorso di almeno due criteri.

La graduatoria sarà scorsa prioritariamente in funzione del punteggio ottenuto e, in caso di ex aequo, con precedenza alle donne in qualità di titolari/legali rappresentanti proponenti e, tra queste, in rapporto alla loro più giovane età anagrafica.

MACROCRITERI (SCHEDA MISURA PSR)	PUNTI	Definizione criteri di selezione	PUNTI
Massimo 54 punti			
Maggiore creazione di valore aggiunto	Max 13	Incremento in Standard Output e/o incremento della redditività aziendale > 30%	13
		Incremento in Standard Output e/o incremento della redditività aziendale $\geq 20\%$ e $\leq 30\%$	9
Investimenti per la creazione e lo sviluppo dell'ospitalità agrituristica, ivi compreso		Interventi sulla diversificazione in Aree Natura 2000)	8



UNIONE EUROPEA

«Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali»



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI



REGIONE CALABRIA



<p>l'agricameggio, alla localizzazione dell'iniziativa in aree a maggiore attrattiva turistica, aree Natura 2000, aree protette, aree ad elevato valore naturalistico, individuate come prioritarie dagli strumenti programmatori adottati dalla Regione Calabria</p>	<p>Max 8</p>	<p>Interventi sulla diversificazione in Aree protette o Interventi sulla diversificazione in Aree ad elevato valore naturalistico (Carta delle Aree HNV della Regione Calabria" TAV.9)</p>	<p>5</p>
<p>Creazione nuovi posti di lavoro (le assunzioni previste devono essere realizzate entro la data di rilascio della domanda di saldo)</p>	<p>Max 6</p>	<p>- Se rapporto investimento/ULA generate è inferiore a 50.000, 2 punti per ogni ULA - Se rapporto investimento/ULA generate è compreso tra 50.000 e 100.000, 1 punto per ogni ULA - Se rapporto investimento/ULA generate è compreso tra 100.000 e 200.000, 0,5 punti per ogni ULA</p>	<p>Max 6</p>
<p>Appartenenza dell'impresa proponente ad una fascia di dimensione economica*più piccola</p>	<p>Max 8</p>	<p>da 12.000 (in zone soggette a svantaggi naturali)/15.000 € a 25.000 € in Standard Output</p>	<p>8</p>
		<p>Da 25.000 € a 50.000 € in Standard Output</p>	<p>7</p>
		<p>Da 50.000 € a 100.000 € in Standard Output</p>	<p>5</p>
		<p>Da 100.000 € a 150.000 € in Standard Output</p>	<p>2</p>
		<p>Da 150.000 € a 250.000 € in Standard Output</p>	<p>1</p>
<p>Localizzazione dell'iniziativa in territorio svantaggiato (importanza decrescente: zone di montagna di cui all'art. 32 del Regolamento (UE) 1305/2013, aree rurali classificate dal Programma come aree "D" e "C")</p>	<p>Max 4</p>	<p>Azienda con almeno il 50% della SAT aziendale situata in area montana</p>	<p>4</p>
		<p>Azienda con almeno il 50% della SAT aziendale situata in aree svantaggiate e/o aree D</p>	<p>3</p>
		<p>Azienda con almeno il 50% della SAT aziendale situata in area C</p>	<p>1</p>
<p>Interventi finalizzati allo sviluppo dell'agricoltura sociale ed alla produzione/vendita di beni non compresi nell'allegato 1 del trattato che dimostrano il maggiore collegamento con gli investimenti infrastrutturali banda larga e banda ultra-larga (attraverso l'adozione di tecnologie digitali come elemento abilitante di nuovi processi) e l'innovazione del servizio/prodotto, in termini di nuove funzioni d'uso/nouve modalità di erogazione</p>	<p>Max 5</p>	<p>Innovazione del servizio/prodotto, in termini di nuove funzioni d'uso/nouve modalità di erogazione</p>	<p>3</p>
		<p>Maggiore collegamento con gli investimenti infrastrutturali per banda larga e banda ultra-larga (attraverso l'adozione di tecnologie digitali come elemento abilitante di nuovi processi)</p>	<p>2</p>
<p>Relativamente a investimenti per l'allestimento di spazi aziendali attrezzati per lo svolgimento di attività didattiche e/o sociali in fattoria, presenza di accordi di</p>	<p>Max 3</p>	<p>Stipula da allegare a corredo della domanda di sostegno e relativa ad accordi di collaborazione per la costituzione di reti di servizi locali che coinvolgono servizi socio-sanitari, istituzioni scolastiche e terzo settore</p>	<p>3</p>

collaborazione per la costituzione di reti di servizi locali che coinvolgono servizi socio-sanitari, istituzioni scolastiche e terzo settore			
Requisiti soggettivi del richiedente	Max 7	Agricoltori Professionali (IAP - CD)	5
		Giovani di età compresa tra 18 e 40 anni	2

14. Documentazione richiesta per la presentazione della domanda di sostegno

Si fornisce, di seguito, l'elenco dei documenti da presentare a corredo della domanda di sostegno e nelle successive fasi del procedimento.

Il fascicolo della domanda di sostegno, completo di tutti gli allegati, deve essere compilato ed inviato utilizzando tassativamente la piattaforma informatica che sarà resa disponibile ai fini del presente avviso e raggiungibile al seguente indirizzo <https://bandifincalabra.it>.

Si specifica che saranno utilizzate per la verifica dei requisiti riferiti a determinati criteri di selezione esclusivamente le informazioni di cui al fascicolo aziendale; pertanto si raccomanda di aggiornare detto fascicolo prima della presentazione della domanda di sostegno.

Si rappresenta che le dichiarazioni rilasciate ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 devono essere complete di documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Documentazione da allegare alla domanda di sostegno

- Allegato 1 – Domanda di sostegno e DSAN condizioni di ammissibilità, criteri di selezione ed impegni**, corredata dal relativo documento di identità, resa dal richiedente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, utilizzando il modello fac-simile riportato in allegato alle presenti disposizioni, nella quale dovranno essere rese, tra l'altro, le dichiarazioni relative alle condizioni di ammissibilità, ai criteri di selezione ed agli impegni;
- Allegato 2 - Piano di Sviluppo Aziendale** elaborato su format predisposto dalla Regione e sottoscritto da un tecnico abilitato in materie agrarie e/o economiche ed iscritto al rispettivo ordine. Al fine della certezza delle informazioni necessarie ad una celere istruttoria, le sezioni ed i campi previsti nel format allegato al bando non possono essere modificati.
- Allegato 3 – DSAN certificazione antimafia**: dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai familiari a carico e conviventi ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 art. 46 – 47, al fine di espletare le necessarie verifiche previste dalla normativa nazionale antimafia, che per le società dovrà essere prodotta da tutti i componenti della compagine societaria, compresi organi in carica;
- Allegato 4 – DSAN Accettazione del Patto di Integrità e rapporti di coniugio o parentela tra i pubblici dipendenti e i soggetti terzi**: dichiarazione sostitutiva del Legale Rappresentante resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e impegni in materia di prevenzione della corruzione ai sensi del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 della Regione Calabria, relativamente al rispetto del “Patto di integrità” in materia di concessione di sovvenzioni ai privati, all'incompatibilità successiva alla

cessazione del rapporto di lavoro da parte dei pubblici dipendenti e relativa ai rapporti di coniugio/parentela tra i pubblici dipendenti e i soggetti terzi;

5. **Allegato 5 – Informativa trattamento dati personali:** manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE “Protezione Dati Personali” (GDPR) n. 679/2016, per come rappresentato nella “Informativa sul trattamento dei dati personali”;
6. **Titoli di disponibilità,** debitamente registrati, dei terreni e/o immobili interessati dall’intervento, da cui si evinca la disponibilità per 7 (sette) anni a partire dalla data di presentazione della domanda. I titoli di disponibilità relativi all’affitto dovranno risultare registrati alla data di presentazione della domanda di sostegno;
7. **Allegato 6 – DSAN cointestatario beni immobili:** nei casi di cointestazione dell’effettiva disponibilità di terreno e/o immobili e laddove la presentazione della domanda viene eseguita da un solo cointestatario, i cointestatari non titolari della domanda d’aiuto sono tenuti a dichiarare di essere a conoscenza e di autorizzare che le superfici cointestate siano oggetto della domanda di aiuto e che i pagamenti saranno effettuati a favore del richiedente ed autorizzare la realizzazione dell’investimento;
8. **Allegato 7 – DSAN permessi e autorizzazioni:** dichiarazione del beneficiario e del tecnico abilitato di assolvere all’ottenimento ed al rilascio di tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione del finanziamento e che l’investimento non ha effetti negativi sull’ambiente;
9. **Preventivi** per ciascuna delle voci di spesa relative all’investimento previsto tre preventivi analitici, dettagliati, sottoscritti, comparabili e trasmessi da fornitori indipendenti. Si chiarisce che i preventivi sono dettagliati solo se presentano le caratteristiche fisiche, tecniche e prestazionali del bene che si intende acquistare; sono analitici solo se per ogni singolo bene è indicata la relativa voce di costo. Ovvero preventivo unico, con le medesime caratteristiche appena dette, nel caso di bene non sostituibile o non equivalente ad altri con caratteristiche simili normalmente in commercio corredato da relazione tecnica asseverata che attesti la congruità della spesa in base ad analisi di mercato.

10. Fascicolo aziendale aggiornato

11. Certificazioni ai fini della qualificazione del soggetto: certificato imprenditore agricolo professionale (IAP), certificazione di iscrizione INPS in qualità di coltivatore diretto (CD) o datore di lavoro agricolo;

12. Visura Camerale aziendale aggiornata;

13. Per i soggetti costituiti in forma associata:

- copia dello statuto, dell’atto costitutivo ed elenco soci;
- copia dell’atto di nomina degli organi amministrativi attualmente in carica;
- atto dal quale risulta che il rappresentante legale è autorizzato a sottoscrivere gli impegni previsti dal progetto e a richiedere e a riscuotere gli aiuti.

14. **Bilanci/Dichiarazioni fiscali:** Ai fini della verifica delle imprese in difficoltà, copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime 2 dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO);
15. Ogni altro documento ritenuto utile ai fini di certificare la tipologia dell'azienda e la dimostrazione del possesso dei requisiti attinenti all'attribuzione del punteggio del presente avviso.

La domanda dovrà risultare corredata di tutta la documentazione prevista dal bando e dovrà essere caricata a sistema in un'unica cartella compressa. Nel redigere la documentazione dovranno essere utilizzati i modelli fac-simile allegati senza effettuare modifiche. Il nome di ciascun documento ed il nome del file corrispondente dovranno recare la stessa denominazione riportata e sottolineata nel precedente elenco.

15. Pubblicità, controlli e monitoraggio

Il beneficiario del sostegno è tenuto a garantire visibilità e pubblicità agli interventi realizzati secondo quanto indicato nelle disposizioni procedurali ed in attuazione alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento. Le linee guida sugli obblighi di informazione e pubblicità ed i relativi format per targhe e cartelli sono disponibili al link:

<http://www.calabriapsr.it/misure/500-obblighi-di-comunicazione-per-i-beneficiari>.

Il beneficiario sarà sottoposto alle azioni di controllo documentale e/o fisico disposto allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, l'avanzamento delle relative spese, il rispetto degli obblighi previsti dal bando e dalla normativa applicabile, la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni prodotte. Ai sensi dell'art. 48, par. 1, del Regolamento 809/2014, saranno effettuati controlli sul 100% delle dichiarazioni presentate da beneficiari o da terzi.

Gli organi di controllo nazionali e comunitari potranno effettuare presso i beneficiari i controlli previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

I dati del beneficiario saranno pubblicati secondo quanto stabilito dall'articolo 111 del Reg. (UE) n.1306/2013 e potranno essere trattati dagli organi ispettivi e investigativi dell'Unione e degli Stati membri allo scopo di salvaguardare gli interessi finanziari dell'Unione.

Il beneficiario dovrà fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale.

16. Privacy

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - per come modificato dal D.lgs. del 10.08.2018, n. 101 - e del Reg. (UE) 2016/679, con la partecipazione al presente atto il proponente autorizza il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria.

17. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al PSR Calabria 2014/2022 e alle specifiche disposizioni contenute nelle schede di Misura nonché alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore.

18. Allegati

- Allegato 1 – Domanda di sostegno e DSAN condizioni di ammissibilità, criteri di selezione ed impegni;
- Allegato 2 – Piano di Sviluppo Aziendale;
- Allegato 3 – DSAN certificazione antimafia;
- Allegato 4 – DSAN Accettazione del Patto di Integrità e rapporti di coniugi o parentela tra i pubblici dipendenti e i soggetti terzi;
- Allegato 5 – Informativa trattamento dati personali;
- Allegato 6 – DSAN cointestatario beni immobili;
- Allegato 7 – DSAN permessi e autorizzazioni.

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
DELLA REGIONE CALABRIA 2014-2022**

MISURA 6.4.1 - Sostegno ad interventi di diversificazione e multifunzionalità delle imprese agricole

**DISPOSIZIONI PROCEDURALI
PER IL TRATTAMENTO DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO**

Misura 6 – Investimenti in immobilizzazioni materiali	
Sottomisura	6.4 “Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole”
Intervento	6.4.1“- Sostegno alla diversificazione e multifunzionalità nelle aziende agricole”
Focus Area	2A
Finalità	L’intervento sostiene lo sviluppo di attività legate all’agricoltura sociale, alle fattorie didattiche, agriturismi, piccoli impianti di trasformazione e/o spazi aziendali
Beneficiari	Imprenditori agricoli informa singola o associata.
Dotazione finanziaria	Euro 4.000.000,00
Annualità	2024
Responsabile del Procedimento	Dott. Luciano Perri
Contatti	PEC: competitivita.agricoltura@pec.regione.calabria.it



1. Domanda di sostegno

Le attività relative alla ricezione ed alla valutazione delle domande di sostegno verranno espletate da Fincalabra S.p.A., società in house interamente partecipata dalla Regione Calabria, in qualità di Soggetto Gestore che garantirà, nello svolgimento delle attività di pertinenza, il rispetto delle disposizioni in materia di esclusione dei conflitti di interesse.

L'esame delle domande sarà effettuato con le modalità valutative a graduatoria. Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili. L'Amministrazione Regionale ed il Soggetto Gestore non assumono alcuna responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

1.1 Presentazione della domanda di sostegno

Le domande di sostegno, compilate dal Soggetto presentatore (Centro Autorizzato di Assistenza Agricola/professionisti accreditati), formulate esclusivamente sugli appositi modelli e i relativi allegati come specificato nelle disposizioni attuative del presente Avviso Pubblico, devono essere compilate ed inviate utilizzando tassativamente la piattaforma informatica che sarà resa disponibile ai fini del presente avviso e secondo le modalità tecniche che saranno a tal fine previste e pubblicate. La piattaforma è raggiungibile al seguente indirizzo <https://bandifincalabra.it>.

Il modulo di domanda, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente la sovvenzione.

La domanda è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.

Non sono accettate, e quindi non sono ritenute valide, le domande che pervengono con qualsiasi altro mezzo all'infuori di quello telematico.

Unitamente alla domanda dovrà essere compilata sul sistema la sezione di autoverifica del punteggio, relativa ai criteri di selezione del bando.

La tenuta del fascicolo relativo alle domande di sostegno e di pagamento, in modalità esclusivamente elettronica, con tutta la documentazione pertinente, rimarrà custodito presso gli uffici del CAA ovvero del professionista autorizzato, fatte salve le acquisizioni del fascicolo da parte dell'Organismo pagatore, da parte del Dipartimento Agricoltura e di tutti gli organismi nazionali e comunitari preposti ai controlli e verifiche ai sensi della vigente normativa.

La domanda di sostegno può essere oggetto di modifica entro 15 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione, dopo la presentazione, solo ed esclusivamente in caso sia accertata la presenza di errori c.d. palesi, per l'elenco dei quali si rimanda alla circolare n.05 del 14.07.2015 emanata dall'Organismo Pagatore Arcea.

1.2 Termini di presentazione della domanda di sostegno

Le domande e i relativi allegati potranno essere inseriti sulla piattaforma a partire dal 20/11/2024 ore 10.00 al 5/12/2024 ore 16.00.

Le domande di aiuto mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti dall'Avviso e/o non correttamente compilate e/o difformi da quanto indicato, saranno considerate irricevibili.

1.3 Modalità di valutazione della domanda di sostegno

Le domande presentate saranno esaminate sulla base dei seguenti elementi:

- a. ricevibilità: inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dal presente Avviso, completezza e regolarità della domanda e degli allegati;

- b. ammissibilità: sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità sulla base di quanto previsto dalle Disposizioni Attuative del presente Avviso;
- c. merito: assegnazione del punteggio sulla base dei criteri di valutazione di cui alle Disposizioni Attuative del presente Avviso.

A parità di punteggio, sarà accordata priorità alle donne in qualità di titolari/legali rappresentanti proponenti e, in caso di parità di punteggio tra richiedenti di ugual sesso, sarà data priorità al più giovane di età anagrafica.

Fincalabra S.p.A., effettuerà l'esame istruttorio delle domande pervenute e provvederà ad inviare al Settore 8 "Competitività" del Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari - Forestazione, al termine delle attività della Commissione di valutazione, la graduatoria provvisoria sottoscritta ufficialmente dal presidente della commissione di valutazione istituita presso Fincalabra S.p.A. delle imprese ammesse e finanziabili e delle imprese ammesse ma non finanziabili per carenza di risorse, delle imprese non ammesse con indicazione della motivazione.

In presenza di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione potrà procedere oltre che all'archiviazione della istanza, anche all'avvio delle procedure previste per tale fattispecie di irregolarità dalla normativa nazionale e comunitaria e ne darà comunicazione all'ARCEA per i successivi atti che si dovessero rendere necessari.

2. Pubblicazione delle graduatorie

2.1 Graduatoria provvisoria

Il Settore 8 "Competitività" del Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari - Forestazione, a seguito della ricezione formale della graduatoria provvisoria sottoscritta per come specificato al paragrafo precedente, pubblica sul sito istituzionale <https://www.calabriapsr.it/> la graduatoria provvisoria composta da:

- A. Domande ammissibili/finanziate e ammissibili/non finanziate;
- B. Domande non ricevibili/non ammissibili e non finanziabili.

I beneficiari hanno la possibilità di presentare istanza di riesame entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione sul sito <https://www.calabriapsr.it/> della graduatoria provvisoria con invio per mezzo pec al seguente indirizzo: avvisiagricoltura.fincalabra@pec.it.

2.2 Graduatoria definitiva

Fincalabra S.p.A. a fronte di istanze pervenute, effettuerà il riesame con propria commissione all'uopo istituita, e, in caso di accoglimento del riesame, provvederà a modificare la graduatoria provvisoria redigendo la graduatoria definitiva sottoscritta ufficialmente dal presidente della commissione di valutazione istituita presso Fincalabra S.p.A. e composta da:

- A. Domande ammissibili/finanziate e ammissibili/non finanziate;
- B. Domande non ricevibili/non ammissibili e non finanziabili.

3. Pubblicazione degli esiti e ammissione al finanziamento

3.1 Decreto di finanziamento

Le domande ammesse saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili con un Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento, pubblicato sul B.U.R. Calabria e sui siti istituzionali. Nel caso in cui le risorse finanziarie non fossero sufficienti a soddisfare le richieste, la Regione si riserva la facoltà di aumentare la dotazione con risorse relative a reveche o economie.

In particolare, con tale Decreto si provvederà a:

- prendere atto della graduatoria definitiva per come al paragrafo precedente;
- concedere il finanziamento a favore dei beneficiari ammessi nei limiti delle risorse disponibili;
- assumere l'impegno contabile a favore di ogni beneficiario finanziato.

Si specifica che la pubblicazione sul BURC e sui siti istituzionali costituisce notifica degli esiti della valutazione a tutti gli effetti.

3.2 Concessione del finanziamento

L'Amministrazione procederà, laddove pertinente, alle verifiche relative al Regolamento sul funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (Legge 234/2012 e Decreto MISE 31 maggio 2017 n. 115) e dalle verifiche previste dalla normativa antimafia.

All'esito delle verifiche documentali citate, l'Amministrazione provvederà a notificare, via pec ai beneficiari il provvedimento di concessione che dovrà essere sottoscritto, per accettazione, dal legale rappresentante del soggetto beneficiario interessato e restituito via pec all'Amministrazione entro 15 gg. dalla data di ricezione.

Si specifica che tutte le comunicazioni tra il Settore e il beneficiario avverranno esclusivamente via pec.

4. Domanda di pagamento

4.1 Presentazione della domanda di pagamento

Il sostegno viene erogato dall'Organismo Pagatore (ARCEA) a seguito della presentazione di una domanda di pagamento inoltrata dal soggetto beneficiario mediante il portale SIAN.

I pagamenti sono autorizzati dalla Regione dopo l'effettuazione delle verifiche e degli accertamenti previsti, compresi quelli relativi alla corretta applicazione del Regolamento per il funzionamento del Registro Nazionale Aiuti di Stato ed a quelli collegati alla normativa nazionale antimafia e sulla base degli schemi procedurali condivisi con l'Organismo Pagatore (ARCEA).

Le domande di pagamento sono formulate esclusivamente sugli appositi modelli SIAN e devono essere prodotte utilizzando la funzione on line, messa a disposizione dall'Organismo Pagatore ARCEA e disponibile mediante il portale SIAN, per il tramite di un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola accreditato dall'OP ARCEA ovvero di un professionista accreditato. È obbligatorio compilare i campi relativi all'indicazione della PEC e dei recapiti telefonici attivi dei soggetti richiedenti.

Le domande di pagamento non verranno rilasciate dal sistema in caso di compilazione incompleta e/o in presenza di anomalie bloccanti. Ogni domanda di pagamento dovrà essere corredata dalla documentazione prevista per la singola tipologia di erogazione richiesta. Non sono accettate e quindi ritenute valide le domande che pervengono con qualsiasi altro mezzo all'infuori di quello telematico.

L'utente abilitato, completata la fase di compilazione della domanda, effettua la stampa del modello da sistema contrassegnato con un numero univoco (barcode) e – previa sottoscrizione da parte del richiedente – procede con il rilascio telematico attraverso il Sian che registra la data di presentazione.

Si evidenzia che solo con la fase del rilascio telematico la domanda si intende effettivamente presentata all'Organismo Pagatore ARCEA (N.B. la sola stampa della domanda non costituisce prova di presentazione della domanda all'Organismo Pagatore ARCEA).

Il beneficiario che ha registrato le proprie informazioni anagrafiche sul portale ARCEA (utente qualificato) può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP.

Attraverso questa modalità, il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettasse i requisiti, l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall'utente per convalidare il rilascio della domanda.

Le domande di pagamento compilate telematicamente non verranno rilasciate dal sistema in caso di compilazione incompleta e/o in presenza di anomalie bloccanti.

4.2 Verifiche della domanda di pagamento

I pagamenti sono autorizzati dalla Regione dopo l'effettuazione delle verifiche e degli accertamenti previsti, compresi quelli relativi alla corretta applicazione del Regolamento per il funzionamento del Registro Nazionale Aiuti di Stato ed a quelli collegati alla normativa nazionale antimafia e sulla base degli schemi procedurali condivisi con l'Organismo Pagatore (ARCEA).

L'ufficio istruttore competente provvede:

- A verificare la conformità delle attività realizzate con quelle previste nell'iniziativa progettuale e di redigere apposito verbale nel quale sono riportate, in maniera dettagliata ed esaustiva, le risultanze dell'accertamento svolto;
- Ad accertare la rispondenza dei documenti giustificativi delle spese sostenute con quelle dichiarate.
- per come previsto dall'art. 48 e 49 del Reg. UE 809/2014, all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, finalizzate alla prova del possesso di stati, qualità personali o fatti dichiarati dal beneficiario in sede di domanda di sostegno e da verificare nella fase *in itinere* del progetto di investimento.

Alle domande di pagamento si applicano le disposizioni in materia di controlli amministrativi e in loco previste dal Regolamento (UE) 809/2014.

Qualora, nel corso dei suddetti controlli, il funzionario incaricato rilevi difformità, infrazioni o anomalie, è tenuto a darne comunicazione sia all'Organismo Pagatore sia al Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale che provvede, fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni penali e amministrative, a notificare all'inadempiente l'infrazione rilevata.

Nel termine stabilito ai sensi dell'art. 10 della legge 241/90, il beneficiario può presentare le proprie contro deduzioni mediante memorie scritte o documenti integrativi al Responsabile del Procedimento.

Nel termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della notifica il beneficiario può opporre ricorso secondo legge.

Eventuali maggiori costi accertati rispetto a quelli preventivamente ammessi non possono essere riconosciuti ai fini della liquidazione.

Ai fini dell'accertamento delle spese sostenute e della verifica sulla corretta e conforme realizzazione dell'intervento, potrà essere richiesta ogni altra documentazione utile.

5. Modalità di erogazione del sostegno

Il sostegno sarà erogato esclusivamente tramite una unica domanda di pagamento a saldo a completamento del progetto.

Tenuto conto che il presente avviso viene effettuato con le economie della misura e l'imminente chiusura della programmazione 2014/2022 non verrà attivata la procedura di erogazione dell'anticipo e dello stato di avanzamento (SAL).

5.1 Saldo

Il pagamento del saldo finale può essere effettuato in funzione della spesa sostenuta per la realizzazione degli interventi, comprovata da fatture, da documenti probatori e documenti aventi forza probatoria equivalente.

La documentazione da presentare per la rendicontazione finale dei lavori è la seguente:

- relazione tecnica a firma di tecnico abilitato sull'investimento realizzato;
- documentazione fotografica georeferenziata ex post rappresentativa;
- planimetria/ortofoto ex post, completa di foglio di mappa, particella e sub, con raffigurato l'ubicazione dell'investimento realizzato;
- elenco riepilogativo delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportanti almeno gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro, della corretta apposizione del CUP;
- titoli di spesa: fatture o documentazione probatoria equivalente, unitamente alla documentazione di pagamento: bonifici, assegni circolari, assegni bancari/postali ecc. relative dichiarazioni liberatorie rilasciate dai fornitori;
- ogni altra documentazione richiesta dalle specifiche disposizioni attuative dell'intervento ovvero ritenuta utile ai fini della rendicontazione.

Si ricorda che, a pena di inammissibilità della spesa, le date di emissione dei giustificativi di pagamenti e della loro tracciabilità devono essere sempre anteriori alla data di presentazione della domanda di pagamento e allegati alla stessa.

Considerata l'imminente chiusura della programmazione 2014-2022, la domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale, corredata della suddetta documentazione, deve essere presentata da parte del beneficiario entro il termine concesso per la realizzazione del piano di investimenti.

Il mancato rispetto del termine suddetto, comporterà l'applicazione di una sanzione determinata in base alla normativa regionale su sanzioni e riduzioni.

In seguito alla liquidazione del saldo, l'amministrazione, come previsto dall'art.48e49 del Reg. UE 809/2014, procederà ad effettuare gli opportuni controlli al fine di accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, finalizzate alla prova del possesso di stati, qualità personali o fatti, dichiarati dal beneficiario in sede di domanda di sostegno e verificabili esclusivamente nella fase ex-post di realizzazione del progetto di investimento.

6. Norme generali sulla corretta effettuazione delle spese

Per rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi approvati, le spese potranno essere sostenute utilizzando esclusivamente conti bancari o postali intestati (o cointestati) al beneficiario. Non sono pertanto ammissibili pagamenti provenienti da conti correnti intestati ad altri soggetti, neppure nel caso in cui il beneficiario abbia la delega ad operare su di essi.

Le spese di apertura e gestione del conto corrente per la movimentazione delle risorse necessarie alla realizzazione del progetto, sono riconosciute come ammissibili. Non sono invece eleggibili al contributo gli interessi debitori, gli aggi, le spese e le perdite su cambio ed altri oneri meramente finanziari.

Nel caso particolare di pagamento di una fornitura tramite finanziaria o istituto bancario, la spesa si considera sostenuta direttamente dal beneficiario, ancorché l'importo non sia transitato sul suo conto corrente, ma sia direttamente trasmesso dall'istituto che eroga il prestito al fornitore del bene oggetto del contributo, unicamente qualora nel contratto di finanziamento si riscontrino le seguenti condizioni:

- 1) l'ordine di pagamento nei confronti del fornitore è dato dal beneficiario stesso alla banca erogatrice del prestito;
- 2) il bene risulta di proprietà del beneficiario e nessun privilegio speciale ex art. 46 del D.lgs385/93 viene istituito sul bene medesimo oggetto dell'acquisto cui è espressamente finalizzato il prestito, ma unicamente il privilegio legale (ex art. 44D.lgs385/93) sui beni aziendali.

6.1 Tracciabilità dei pagamenti

Il beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese inerenti un progetto approvato, con documenti intestati allo stesso, utilizza le seguenti modalità:

- a) Bonifico o ricevuta bancaria (Riba). Il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontato. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata al pertinente documento di spesa. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento, nonché la stampa dell'estratto conto riferito all'operazione o qualsiasi altro documento che dimostra l'avvenuta transazione.
- b) Assegno. Tale modalità può essere accettata, purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile" e il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e, possibilmente, la fotocopia dell'assegno emesso. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari, è consigliabile richiedere di allegare copia della "traenza" del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito.
- c) Carta di credito e/o bancomat. Tale modalità, può essere accettata, purché il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate.
- d) Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale. Tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
- e) Vaglia postale. Tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
- f) MAV (bollettino di Pagamento Mediante Avviso). Tale forma è un servizio di pagamento effettuato mediante un bollettino che contiene le informazioni necessarie alla banca del creditore (banca assuntrice) e al creditore stesso per la riconciliazione del pagamento. Esso viene inviato al debitore, che lo utilizza per effettuare il pagamento presso la propria banca (banca esattrice).
- g) Pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).
- h) Il pagamento in contanti non è consentito.

Si ricorda che su tutti i giustificativi di spesa e di pagamento (fatture, bonifici, liberatorie, ecc.) dovranno essere riportate le seguenti informazioni: il CUP assegnato e la dicitura "Fondo FEASR - PSR Calabria 2014-2022, Intervento 6.4.1.". Tutte le spese sostenute dopo la presentazione della domanda di sostegno ma prima della lettera di concessione, quindi prima dell'assegnazione del CUP, dovranno, comunque, assicurare la tracciabilità di tutti i documenti di spesa e di pagamento e riportare la dicitura "Fondo FEASR - PSR Calabria 2014-2022, Intervento 6.4.1."

7. Varianti

Per le disposizioni in tema di varianti, si rimanda interamente alla circolare esplicativa “Chiarimenti ed indicazioni operative in merito alle ‘domande di variante’”, allegata al DDG n. 8157 del 4 agosto 2020 “PSR Calabria 2014-2022. Emergenza Covid19. Decreto semplificazione misure ad investimento”.

8. Proroghe

Le richieste di proroga, debitamente giustificate dal beneficiario e contenenti il nuovo crono programma degli interventi, dovranno essere comunicate all’ufficio competente del Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale, esclusivamente attraverso posta elettronica certificata (PEC). L’ufficio regionale, all’esito dell’istruttoria, comunica la decisione adottata contenente, in caso di accoglimento della richiesta, la data ultima per il completamento delle attività; in caso di rigetto, i motivi che lo hanno determinato. Considerata l’imminente chiusura della programmazione 2014-2022, le sopra indicate proroghe saranno limitate a periodi estremamente brevi e per cause che ne giustifichino l’istanza e la relativa concessione.

9. Recesso o rinuncia agli impegni

Per recesso dagli impegni assunti s’intende la rinuncia volontaria al mantenimento di una o più misure e/o azioni e/o tipologie d’intervento per le quali è stata presentata una domanda di sostegno. L’istanza di rinuncia deve essere presentata dal beneficiario al competente ufficio istruttore.

Il recesso dagli impegni assunti con la domanda è possibile in qualsiasi momento del periodo d’impegno. Il recesso comporta la decadenza totale dal sostegno ed il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali, ad esclusione di cause di forza maggiore indicate al paragrafo successivo.

10. Cause di forza maggiore

È consentito il recesso senza obbligo di restituzione dei contributi già percepiti per quella parte dell’operazione che è stata realizzata, senza applicazione di alcuna riduzione o sanzione, solo nei casi di "forza maggiore" e nelle "circostanze eccezionali" disciplinati dall’art.4 reg. UE 640/2014:

- a) Decesso del beneficiario;
- b) Incapacità professionale di lunga durata del beneficiario;
- c) Calamità naturale grave che colpisce seriamente l’azienda;
- d) Distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all’allevamento;
- e) Epizoozia o fitopatìa che colpisce la totalità o una parte, rispettivamente, del patrimonio zootecnico o delle colture del beneficiario;
- f) Esproprio della totalità o di una parte consistente dell’azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda.

I casi di forza maggiore o le circostanze eccezionali devono essere notificati tempestivamente per iscritto dal beneficiario o dal suo rappresentante alla Regione entro 15 giorni lavorativi a decorrere dalla data dell’evento, unitamente alle relative prove richieste dall’autorità competente. Per la causa di forza maggiore relativa alla “incapacità professionale di lunga durata del beneficiario” il beneficiario deve produrre certificato medico rilasciato da una struttura pubblica da cui si rilevi l’inabilità al lavoro di carattere permanente.

11. Disposizioni in materia di informazione e pubblicità

L'allegato III del Reg.808/2014 e ss. mm. ii. dispone che i beneficiari mettano in atto specifiche azioni di informazione e di pubblicità, con particolare riferimento:

- all'emblema dell'Unione;
- al sostegno da parte del FEASR.

Durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dal FEASR:

- a) fornendo, sul sito web per uso professionale del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione che consenta di evidenziare il nesso tra l'obiettivo del sito web e il sostegno di cui beneficia l'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi finalità e risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- b) collocando, per le operazioni che beneficiano di un sostegno pubblico totale superiore a 50.000 €, almeno un poster (formato minimo A3) o una targa con informazioni sul progetto, che evidenzino il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico.

Entro tre mesi dal completamento di un'operazione, il beneficiario espone una targa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico per ogni operazione che soddisfi i seguenti criteri:

- il sostegno pubblico complessivo per l'intervento supera 500.000 €;
- l'operazione consiste nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione.

Il cartellone indica il nome e il principale obiettivo dell'operazione e mette in evidenza il sostegno finanziario dell'Unione.

I cartelloni, i poster, le targhe e i siti web recano una descrizione del progetto/dell'intervento, queste informazioni occupano almeno il 25% dello spazio del cartellone, della targa o della pagina web.

Le linee guida sugli obblighi di informazione e pubblicità ed i relativi format per targhe e cartelli sono disponibili al link:

<http://www.calabriapsr.it/misure/500-obblighi-di-comunicazione-per-i-beneficiari>

11.1 Logo e slogan

Ogni azione informativa e pubblicitaria presenta i seguenti elementi:

- l'emblema dell'Unione conforme agli standard grafici quali presentati sul sito http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_en.htm, unitamente alla seguente indicazione del ruolo dell'Unione: «Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali».

Le spese relative alle suddette azioni informative e pubblicitarie costituiscono parte integrante dell'operazione e sono pertanto eleggibili a cofinanziamento nella misura stabilita per l'operazione considerata.

L'articolo 111 del Reg. (UE) n. 1306/2013 stabilisce, inoltre, che i dati che riguardano il beneficiario saranno pubblicati in conformità e che tali dati possono essere trattati dagli organi ispettivi e investigativi dell'Unione e degli Stati membri allo scopo di salvaguardare gli interessi finanziari dell'Unione.

12. Informativa antimafia

La Regione Calabria, ai sensi dell'art.83 D.lgs. n. 159/2011 procederà, previa richiesta al beneficiario di tutta la documentazione necessaria, ad acquisire l'informazione antimafia di cui all'art.91 D.lgs.159/2011.

13. Monitoraggio

È fatto obbligo a tutti i beneficiari di fornire i dati di monitoraggio e valutazione attraverso le risposte ai questionari che periodicamente il Dipartimento invierà loro. A tal fine saranno possibili sopralluoghi e interviste anche in loco. Il beneficiario dovrà quindi consentire l'accesso in azienda e fornire la propria disponibilità ad incontrare i rilevatori delegati dal Dipartimento. Qualora il beneficiario non ottempererà a tale obbligo il Dipartimento si riserva di avviare la procedura di revoca dei contributi concessi.

14. Disposizioni finali

In materia di esclusioni e riduzioni, trova applicazione la normativa comunitaria e nazionale vigente di riferimento nonché la normativa regionale in materia di esclusioni e riduzioni, ossia il DDG n. 5301 del 29/05/2018 e ss. mm. ii. (quest'ultima consultabile al seguente link: <http://www.calabriapsr.it/condizionalita>).

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al PSR Calabria 2014/2022 e alle specifiche disposizioni contenute nelle schede di Misura nonché alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore.

DOMANDA DI SOSTEGNO

AVVISO PUBBLICO

PSR Calabria 2014-2022

MISURA 6.4.1 - Sostegno ad interventi di diversificazione e multifunzionalità delle imprese agricole

Il soggetto che si registra sulla piattaforma è

Soggetto presentatore (Centro Autorizzato di Assistenza Agricola/professionisti accreditati)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente in Via _____
_____ Comune _____ prov. _____
_____ cap _____ Codice fiscale _____,
documento di identità (tipologia) _____ n. _____ rilasciato da _____
con scadenza _____ recapito telefonico (cellulare) _____ in qualità di :

titolare (impresa individuale)

rappresentante legale (forma societaria)

IMPRESA RICHIEDENTE

Denominazione sociale _____ forma
giuridica _____ sede legale Via _____ Comune
_____ prov. _____ cap _____ tel. _____
e-mail _____ p.e.c. _____
iscrizione Registro imprese di _____ partita iva
_____ codice _____ fiscale
_____ N.REA
_____ data iscrizione registro delle imprese _____ sede
operativa _____ Comune _____ prov. _____ cap _____ tel.
_____ e-mail _____ Codice ATECO
2007 _____ CUA _____

CHIEDE

di poter accedere agli aiuti di cui all'Avviso pubblico "MISURA 6.4.1 - Sostegno ad interventi di diversificazione e multifunzionalità delle imprese agricole" per un ammontare di contributo pari a Euro (max 100.000).per la seguente attività;

*flaggare la casistica

- Fattorie sociali (agricoltura sociali)
- Fattorie didattiche (servizi educativi)

- Piccoli impianti di trasformazione e/o spazi aziendali per la vendita di prodotti aziendali non compresi nell'Allegato I del Trattato
- Agriturismi

DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- a) di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati dall'Avviso Pubblico approvato con decreto Dirigenziale n.----- del---- Dipartimento Agricoltura della Regione Calabria;
 - b) di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Avviso Pubblico, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;
 - c) di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto
 - d) che l'Impresa richiedente alla data di presentazione della domanda è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dai criteri riportati nell'Avviso pubblico approvato con decreto Dirigenziale n. _____ del Dipartimento Agricoltura della Regione Calabria sotto specificati:
 - essere impresa agricola regolarmente iscritta nell'apposita sezione della CCIAA competente con codice Ateco pertinente agli investimenti del presente avviso;
 - di essere in possesso del titolo di:
 - Imprenditore Agricolo Professionale (IAP) dal __/__/__ con attestazione rilasciata da _____, prot. n. _____ del __/__/__;
 - Coltivatore Diretto (CD), iscritto dell'apposita sezione INPS al n. _____ dal __/__/__;
 - Datore di lavoro Agricolo, iscritto dell'apposita sezione INPS al n. _____ dal __/__/__;
 - di avere una dimensione economica minima, espressa in produzione standard (PS), pari a:
 - € 15.000,00 oppure € 12.000,00
 - di essere localizzata in zona
 - montana o svantaggiata o altro
- secondo la nuova delimitazione di cui al DM Mipaaf n. 6277 dell'8 giugno 2020, oppure secondo la zonizzazione dei comuni montani e parzialmente montani contenuta nel documento denominato "Elenco Comuni Montani" disponibile all'indirizzo <http://www.calabriapsr.it/bandi/cartografia>;
- alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione la dimensione aziendale dell'azienda è pari a € _____;
 - di non essere in difficoltà ai sensi degli Orientamenti dell'Unione Europea sugli aiuti di stato nel settore agricolo e forestale (Orientamenti dell'Unione Europea per gli Aiuti di Stato nei Settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014/C 204/01) e degli Orientamenti dell'Unione per gli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà (Comunicazione Commissione Europea 2014/C249/01);
 - ubicazione in area C o D, per come indicato al paragrafo 3 dell'avviso
 - l'impresa agricola deve risultare regolarmente iscritta nel pertinente elenco regionale degli operatori (agriturismo, fattorie didattiche o fattorie sociali) alla data di pubblicazione del presente avviso;
 - gli agriturismi iscritti da oltre 2 anni (entro il 31.12.2022) devono avere effettivamente erogato servizi

nell'anno 2023. Tale condizione dovrà essere comprovata all'atto di presentazione della domanda di sostegno allegando al Piano aziendale, per i servizi svolti, copia del registro dei corrispettivi e/o vendite (DPR n. 633/1972), per come elaborato dal professionista abilitato/CAF;

- le imprese agricole costituite nella forma di società di capitali devono esercitare l'attività agricola in forma prevalente, per come indicato dall'atto societario;
-

DICHIARA ALTRESI'

Di essere a conoscenza che il bando non finanzia "progetti collettivi", nel senso di progetti presentati secondo la specifica configurazione prevista dal SIAN, con un soggetto capofila e più soggetti partner.

- **La Composizione della compagine sociale (in caso di società) è la seguente:**

Società di persone e di capitali

Nome	Cognome	Sesso	Data di nascita	Codice Fiscale	Componente dell'organo di amministrazione (si/no)

Che l'investimento riguarda le voci di seguito riportate (riportare i dati indicati nell'allegato 2)

Voce di Spesa	Numero ID del bene/ Servizio	Descrizione bene/servizio	Spesa esclusa IVA	IVA	Spesa totale	% di contributo	Contributo
Acquisti macchinari ed attrezzature	1						
	2						
						
investimenti immateriali quali programmi informatici, brevetti, licenze e marchi commerciali a condizione che siano strettamente collegati all'intervento	1						
	2						
						
Totale							
Spese generali	1						
	2						
	3						
Totale							
Totale intervento							

Totale spesa ammissibile (investimento)	Percentuale aiuto	Totale contributo richiesto

- Autovalutazione

Numero	Macro-criterio	punti max.	Criterio di selezione	Punti	Punteggio autovalutazione
Criterio					
1	Maggiore creazione di valore aggiunto	Max 13	Incremento in Standard Output e/o incremento della redditività aziendale >30%	13	
			Incremento in Standard Output e/o incremento della redditività aziendale ≥ 20% e ≤ 30%	9	
2	Investimenti per la creazione e lo sviluppo dell'ospitalità agrituristica, ivi compreso l'agricampeggio, alla localizzazione dell'iniziativa in aree a maggiore attrattività turistica, aree Natura 2000, aree protette, aree ad elevato valore naturalistico, individuate come prioritarie dagli strumenti programmatori adottati dalla Regione Calabria	Max 8	Interventi sulla diversificazione in Aree Natura 2000)	8	

			Interventi sulla diversificazione in Aree protette o Interventi sulla diversificazione in Aree ad elevato valore naturalistico (Carta delle Aree HNV della Regione Calabria" TAV.9)	5	
3	Creazione nuovi posti di lavoro (le assunzioni previste devono essere realizzate entro la data di rilascio della domanda di saldo)	Max 6	<p>Se rapporto investimento/ULA generate è inferiore a 50.000, 2 punti per ogni ULA</p> <p>Se rapporto investimento/ULA generate è compreso tra 50.000 e 100.000, 1 punto per ogni ULA</p> <p>Se rapporto investimento/ULA generate è compreso tra 100.000 e 200.000, 0,5 punti per ogni ULA</p>	Max 6	
4	Appartenenza dell'impresa proponente ad una fascia di dimensione economica* più piccola	Max 8	<p>da 12.000 (in zone soggette a svantaggi naturali)/15.000 € a 25.000 € in Standard Output</p> <p>da 25.000 € a 50.000 € in Standard Output</p> <p>da 50.000 € a 100.000 € in Standard Output</p> <p>da 100.000 € a 150.000 € in Standard Output</p> <p>da 150.000 € a 250.000 € in Standard Output</p>	8 7 5 2 1	

5	Localizzazione dell'iniziativa in territorio svantaggiato (importanza decrescente: zone di montagna di cui all'art. 32 del Regolamento (UE) 1305/2013, aree rurali classificate dal Programma come aree "D" e "C")	Max 4	Azienda con almeno il 50% della SAT aziendale situata in area montana	4	
			Azienda con almeno il 50% della SAT aziendale situata in aree svantaggiate e/o aree D	3	
			Azienda con almeno il 50% della SAT aziendale situata in area C	1	
6	Interventi finalizzati allo sviluppo dell'agricoltura sociale ed alla produzione/vendita di beni non compresi nell'allegato 1 del trattato che dimostrano il maggiore collegamento con gli investimenti infrastrutturali banda larga e banda ultra-larga (attraverso l'adozione di tecnologie digitali come elemento abilitante di nuovi processi) e l'innovazione del servizio/prodotto, in termini di nuove funzioni d'uso/nuove modalità di erogazione	Max 5	Innovazione del servizio/prodotto, in termini di nuove funzioni d'uso/nuove modalità di erogazione	3	
			Maggiore collegamento con gli investimenti infrastrutturali per banda larga e banda ultra-larga (attraverso l'adozione di tecnologie digitali come elemento abilitante di nuovi processi)	2	
7	Relativamente a investimenti per l'allestimento di spazi aziendali attrezzati per lo svolgimento di attività didattiche e/o sociali in fattoria, presenza di accordi di collaborazione per la costituzione di reti di servizi locali che coinvolgono servizi socio-sanitari, istituzioni scolastiche e terzo settore	Max 3	Stipula da allegare a corredo della domanda di sostegno e relativa ad accordi di collaborazione per la costituzione di reti di servizi locali che coinvolgono servizi socio-sanitari, istituzioni scolastiche e terzo settore	3	
8	Requisiti soggettivi del richiedente	Max 7	Agricoltori Professionali	5	
			Giovani di età compresa tra 18 e 40 anni	2	

SI IMPEGNA, A

- mantenere i requisiti soggettivi nonché la dimensione economica in Produzione Standard, previsti per l'accesso alla misura, per almeno 5 anni a decorrere dall'erogazione del saldo finale del contributo concesso per la realizzazione dell'intervento;
- Risultare iscritto nel registro agriturismi o fattorie didattiche e sociali entro la data di pubblicazione del presente avviso;
- acquisire, ove pertinente, le autorizzazioni comunali/sanitarie all'esercizio dell'attività connessa entro la data di chiusura del progetto.
- ai sensi dell'art. 71 del regolamento (UE) 1303/2013, non apportare, nei 5 anni successivi a decorrere dall'erogazione del saldo finale del contributo concesso per la realizzazione dell'intervento, modifiche sostanziali agli investimenti finanziati che ne alterino la natura o ne compromettano gli obiettivi originari. Le suddette modifiche sostanziali comprendono, tra l'altro: la cessazione dell'attività; la rilocalizzazione della stessa al di fuori dell'area ammissibile; il cambio di destinazione d'uso dei beni oggetto del finanziamento;
- rispettare, ove pertinente, le norme sui diritti delle persone con disabilità, anche per quanto concerne l'accessibilità e l'applicazione pratica dell'articolo 9 della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità (UNCPRD) ai fondi Strutturali e di Investimento Europei, come previsto dal diritto dell'Unione e nazionale;
- rispettare le disposizioni in materia di pubblicità ed informazione secondo quanto disposto al paragrafo 14 delle presenti disposizioni attuative;
- rispettare il divieto di doppio finanziamento degli stessi investimenti con il sostegno dell'OCM e con altri contributi unionali, nazionali o regionali (si veda paragrafo 10 delle presenti disposizioni attuative);
- fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- accettare tutti i controlli documentali e/o fisici disposti allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, l'avanzamento delle relative spese, il rispetto degli impegni previsti dal bando e dalla normativa applicabile, la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni prodotte;
- accettare che i propri dati siano resi pubblici secondo quanto stabilito dall'articolo 111 del Reg. (UE) n. 1306/2013.

SI OBBLIGA, A

Realizzare l'investimento entro 6 (sei) mesi a partire dalla data di accettazione del provvedimento di concessione del sostegno, salvo proroghe motivate e nel rispetto dei tempi di chiusura della programmazione 2014-2022.

Ai sensi dell'art. 14 dell'avviso pubblico si allega alla domanda la seguente documentazione

1. **Allegato 2 - Piano di Sviluppo Aziendale** elaborato su format predisposto dalla Regione e sottoscritto da un tecnico abilitato in materie agrarie e/o economiche ed iscritto al rispettivo ordine. Al fine della certezza delle informazioni necessarie ad una celere istruttoria, le sezioni ed i campi previsti nel format allegato al bando non possono essere modificati.
2. **Allegato 3 – DSAN certificazione antimafia**: dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai familiari a carico e conviventi ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 art. 46 – 47, al fine di espletare le necessarie

verifiche previste dalla normativa nazionale antimafia, che per le società dovrà essere prodotta da tutti i componenti della compagine societaria, compresi organi in carica;

3. **Allegato 4 – DSAN Accettazione del Patto di Integrità e rapporti di coniugio/ parentela tra i pubblici dipendenti e i soggetti terzi:** dichiarazione sostitutiva del Legale Rappresentante resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n° 445/2000 e impegni in materia di prevenzione della corruzione ai sensi del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 della Regione Calabria, relativamente al rispetto del “Patto di integrità” in materia di concessione di sovvenzioni ai privati, all’incompatibilità successiva alla cessazione del rapporto di lavoro da parte dei pubblici dipendenti e relativa ai rapporti di coniugio/parentela tra i pubblici dipendenti e i soggetti terzi;
4. **Allegato 5 – Informativa trattamento dati personali:** manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE “Protezione Dati Personali” (GDPR) n. 679/2016, per come rappresentato nella “Informativa sul trattamento dei dati personali”;
5. **Titoli di disponibilità,** debitamente registrati, dei terreni e/o immobili interessati dall’intervento, da cui si evinca la disponibilità per 7 (sette) anni a partire dalla data di presentazione della domanda. I titoli di disponibilità relativi all’affitto dovranno risultare registrati alla data di presentazione della domanda di sostegno;
6. **Allegato 6 – DSAN cointestatario beni immobili:** nei casi di cointestazione dell’effettiva disponibilità di terreno e/o immobili e laddove la presentazione della domanda viene eseguita da un solo cointestatario, i cointestatari non titolari della domanda d’aiuto sono tenuti a dichiarare di essere a conoscenza e di autorizzare che le superfici cointestate siano oggetto della domanda di aiuto e che i pagamenti saranno effettuati a favore del richiedente ed autorizzare la realizzazione dell’investimento;
7. **Allegato 7 – DSAN permessi e autorizzazioni:** dichiarazione del beneficiario e del tecnico abilitato di assolvere all’ottenimento ed al rilascio di tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione del finanziamento e che l’investimento non ha effetti negativi sull’ambiente;
8. **Preventivi** per ciascuna delle voci di spesa relative all’investimento previsto tre preventivi **analitici, dettagliati, sottoscritti, comparabili e trasmessi da fornitori indipendenti. Si chiarisce che i preventivi sono dettagliati solo se presentano le caratteristiche fisiche, tecniche e prestazionali del bene che si intende acquistare; sono analitici solo se per ogni singolo bene è indicata la relativa voce di costo.** Ovvero preventivo unico, con le medesime caratteristiche appena dette, nel caso di bene non sostituibile o non equivalente ad altri con caratteristiche simili normalmente in commercio corredato da relazione tecnica asseverata che attesti la congruità della spesa in base ad analisi di mercato.
9. **Fascicolo aziendale aggiornato**
10. Certificazioni ai fini della qualificazione del soggetto: **certificato imprenditore agricolo professionale (IAP), certificazione di iscrizione INPS in qualità di coltivatore diretto (CD) o datore di lavoro agricolo;**
11. **Visura camerale aziendale aggiornata;**
12. Per i soggetti costituiti in forma associata:
 - copia dello **statuto**, dell’atto costitutivo ed elenco soci;
 - copia dell’atto di **nomina degli organi amministrativi** attualmente in carica;
 - **atto dal quale risulta che il rappresentante legale è autorizzato** a sottoscrivere gli impegni previsti dal progetto e a richiedere e a riscuotere gli aiuti.
13. **Bilanci/Dichiarazioni fiscali:** Ai fini della verifica delle imprese in difficoltà, copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime 2 dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO);

14. Ogni altro documento ritenuto utile ai fini di certificare la tipologia dell'azienda e la dimostrazione del possesso dei requisiti attinenti all'attribuzione del punteggio del presente avviso.

15. Dichiarazione soggetto presentatore

Con la sottoscrizione della presente domanda si ritengono sottoscritte tutte le dichiarazioni in essa contenute, incluso il trattamento dei dati personali, i requisiti di ammissibilità e si assumono tutti gli impegni previsti inoltre si conferisce delega a presentare la domanda al soggetto presentatore che corrisponde al soggetto che ha proceduto alla registrazione sulla piattaforma:

- Centro Autorizzato di Assistenza Agricola:
- professionista accreditato:.....

Con la sottoscrizione del presente modulo, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto e visionato l'informativa sul trattamento dei dati rilasciata per le attività svolte dalla Regione Calabria e quale Soggetto Gestore da Fincalabra S.p.A. ed avere avuto idonea conoscenza ed acconsentire alle operazioni di trattamento realizzate da detti enti, ivi comprese la comunicazione a soggetti terzi coinvolti direttamente nella procedura.

Con specifico riferimento alla attività svolte da Fincalabra S.p.A. e dirette a fornire – anche attraverso l'uso della posta cartacea e del canale telefonico e/o telematico - informazioni su eventi, seminari, e/o altre iniziative promosse dalla Società, il sottoscritto

acconsente

non acconsente

all'utilizzo dei miei dati personali per ricevere informazioni su eventi, seminari, e/o altre iniziative promosse dalla Società.

Luogo e data

Firma digitale del Legale Rappresentante

**Allegato dichiarazione Soggetto
Presentatore delegato**

Oggetto: "MISURA 6.4.1 - Sostegno ad interventi di diversificazione e multifunzionalità delle imprese agricole

Il sottoscritto nato a
..... il residente a
..... Via.....n.....
CAP Codice fiscale tipo di
documento.... N.... data documento.... Rilasciato da..... in qualità di rappresentante legale o suo delegato / libero
professionista

- Centro Autorizzato di Assistenza Agricola sede di.....
- Professionista abilitato a svolgere l'attività iscritto
all'ordine professionale _____ al n _____

con sede legale a Via
..... n..... CAP CF/P.IVA
....., tel. email PEC
.....

DICHIARA

- Di essere stato delegato in qualità di Soggetto presentatore, a presentare la domanda di sostegno ai sensi dell'avviso in oggetto;
- di avere compilato la domanda di sostegno e di impegnarsi a trasmetterla secondo la procedura prevista;
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dalle modalità operative nonché, da eventuali ulteriori disposizioni che potranno essere emanate dalla Regione Calabria in merito alla gestione dell'avviso;
- che i dati caricati in domanda corrispondono al vero
- che i dati caricati sono conformi a quanto presente nel SIAN;
- di essere in possesso della Polizza Responsabilità Civile Professionale in corso di validità (ove previsto dalla normativa);

Allega:

- Copia della Polizza Responsabilità Civile Professionale in corso di validità (ove previsto dalla normativa);
- Copia di un documento di riconoscimento

luogo e data

Il legale rappresentante o suo delegato/libero
professionista (timbro e firma)

.....